

# 강남구가족센터 공동육아나눔터 보조인력 채용 긴급 재공고

강남구가족센터에서 다음과 같이 직원을 모집하오니, 비전과 가치 있는 일에 열정을 함께하실 여러분의 많은 지원바랍니다.

## 1. 모집분야

| 모집부서  | 모집분야         | 고용형태 | 모집인원 |
|-------|--------------|------|------|
| 가족돌봄팀 | 공동육아나눔터 보조인력 | 계약직  | 1명   |

## 2. 모집 상세

| 구분         | 내용                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                          |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 담당업무       | 가. 공동육아나눔터 업무 보조<br>나. 기타 행정 업무                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                          |
| 필수사항       | 가. 자격기준<br>- 가족관련사업 유경험자 및 관련학과 재학생 또는 휴학생(졸업자 포함)<br>*가족관련사업: 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련 기관<br>*사회복지학, 가정학, 아동학, 보육학 등 관련학과 졸업자(졸업예정자 포함), 사회복지사 및 보육교사 자격증 소지자 우대<br>- 행정업무 보조 가능한 자(한글, 엑셀 등)<br>- 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자<br>※ <u>위 조건 중 1개 이상 충족 필요</u><br>나. 다음의 결격사유에 해당하지 않는 자<br>- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 (법 제35조의2 제2항)<br>- 범죄 및 성폭력범죄 경력 조회 시 결격사유가 없는 자<br>※ <u>결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소</u> |                                                                                                          |
| 근무지 및 근무시간 | 가. 근무지: 강남구가족센터 공동육아나눔터 내 (2개소)<br>- 수서점: 강남구 자곡로 11길28 LH수서2단지아파트 210동 주민공동시설 1층<br>- 개포점: 강남구 개포로 617-8 강남구가족센터 1층<br>나. 근무시간: 주 20시간 (주 5일*4시간)<br>※ <u>센터 일정에 맞춰 근무지 및 근무시간 조율 가능자</u>                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |
| 급여         | 시간당 10,320원 (4대보험 가입, 주휴수당 지급)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                          |
| 제출서류       | 서류전형<br>(자사양식)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 가. 응시원서 및 자기소개서(자사양식)<br>나. 개인정보 수집 동의서(자사양식)<br>다. 자격증(해당자)                                             |
|            | 최종합격자                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 가. 자격증명서(해당자)<br>나. 주민등록등본<br>다. 가족관계증명서<br>라. 공무원기준 채용신체검사서<br>마. 아동학대, 노인학대, 성범죄경력동의서<br>바. 경력증명서(해당자) |
| 전형일정       | 가. 서류접수: 2026.4.8.(수)~2026.4.14.(화) 18시까지<br>나. 서류합격자 발표: 2026.4.15.(수) 예정                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                          |

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p><b>다. 면접일자:</b> 2026.4.16.(목) 10시 예정</p> <p><b>라. 근무기간:</b> 2026.4.20.(월) ~ 2026.12.18.(금)까지</p> <p>※ 서류전형 합격자에 한해 유선연락 및 센터 홈페이지 게시</p> <p>※ 별도의 불합격 통보 없음</p> <p>※ 사정에 따라 전형일정 변경될 수 있음</p>                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>서류접수</b> | - 이메일 접수(ccedu@gngfamily.net)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>유의사항</b> | <p>가. 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류는 채용절차 후 「개인정보 보호법」 제21조(개인정보의 파기)에 따라 안전하게 파기함</p> <p>나. 센터 양식(입사지원서, 자기소개서)을 준수하지 않는 경우 원서 접수대상에서 제외</p> <p>다. 허위사실기재, 기재착오 및 누락, 자격미비자 지원, 응시원서 상의 기재 착오로 인한 연락불능 등에 따른 불이익은 모두 응시자의 책임에 있음</p> <p>라. 사회복지사업법(제35조의 2제2항)에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유가 발생될 경우 채용대상에서 제외</p> <p>마. 아동학대, 노인학대, 성범죄 전력 조회 시 결격사유가 발생 될 경우 채용대상에서 제외</p> <p>바. 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있으며, 합격자 발표 후라도 부적합한 결격사유, 전염병 등이 있을 경우 합격이 취소될 수 있음.</p> |
| <b>문의</b>   | 가족돌봄팀 김은하 팀장(02-3414-2830)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |